

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA ĐỊNH KÌ VÀ BÀN GIAO CHẤT LƯỢNG CUỐI NĂM
NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Hướng dẫn số: 649/PGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mỹ Tú về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 524/PGDĐT ngày 24 tháng 4 năm 2025 của phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn kiểm tra định kì cuối năm, năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số: 92/KH-TH, ngày 09 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Hưng Phú A về việc kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số: 98/KH-TH, ngày 19 tháng 9 năm 2024 của Trường Tiểu học Hưng Phú A về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025;

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học, trường Tiểu học Hưng Phú A xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra định và bàn giao chất lượng cuối năm, năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Giúp giáo viên điều chỉnh, đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp giáo dục trong quá trình dạy học, giáo dục; kịp thời phát hiện những cố gắng, tiến bộ của học sinh nhằm động viên, khích lệ và phát hiện những khó khăn chưa thể tự vượt qua của học sinh để hướng dẫn, giúp đỡ nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động học tập, rèn luyện của học sinh; góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục tiểu học.

- Giúp học sinh có khả năng tự nhận xét, tham gia nhận xét; tự học, tự điều chỉnh cách học; giao tiếp, hợp tác; có hứng thú học tập và rèn luyện để tiến bộ.

- Giúp cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ (sau đây gọi chung là cha mẹ học sinh) tham gia đánh giá quá trình và kết quả học tập, rèn luyện, quá trình hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; tích cực hợp tác với nhà trường trong các hoạt động giáo dục học sinh.

- Giúp cán bộ quản lý giáo dục các cấp kịp thời chỉ đạo các hoạt động giáo



dục, đổi mới phương pháp dạy học, phương pháp đánh giá nhằm đạt hiệu quả giáo dục.

- Giúp các tổ chức xã hội nắm thông tin chính xác, khách quan, phát huy nguồn lực xã hội tham gia đầu tư phát triển giáo dục

2. Yêu cầu:

- Giáo viên thực hiện đánh giá học sinh thông qua đánh giá mức độ đáp ứng yêu cầu cần đạt và biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục và những biểu hiện phẩm chất, năng lực của học sinh theo yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

- Giáo viên thực hiện đánh giá thường xuyên bằng nhận xét, đánh giá định kỳ bằng điểm số kết hợp với nhận xét; kết hợp đánh giá của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh, trong đó đánh giá của giáo viên là quan trọng nhất.

- Giáo viên thực hiện đánh giá sự tiến bộ và vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng, năng lực; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan; không so sánh học sinh này với học sinh khác, không tạo áp lực cho học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Đối tượng kiểm tra

- Tất cả học sinh từ khối lớp 1 đến khối lớp 5 của Trường Tiểu học Hưng Phú A.

2. Môn kiểm tra

- Khối lớp 1, lớp 2: kiểm tra môn Tiếng Việt; Toán
- Khối lớp 3 kiểm tra môn Tiếng Việt; Toán; Công nghệ, tiếng Anh; Tin học.
- Khối lớp 4, lớp 5 kiểm tra môn: Tiếng Việt; Toán; Công nghệ; Tiếng Anh; Tin học; Khoa học; Lịch sử & Địa lí.

3. Đề kiểm tra định kì cuối năm

3.1. Đề kiểm tra

Nội dung đề kiểm tra định kì các môn học cuối năm phải đảm bảo các yêu cầu cơ bản sau:

Đề kiểm tra định kì phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

- *Mức 1:* Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập;

- *Mức 2:* Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự;

- *Mức 3:* Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới

hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

3.2. Biên soạn đề kiểm tra

- Thực hiện đúng theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT, ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. Đề kiểm tra định kỳ phù hợp với phẩm chất và định hướng phát triển năng lực của học sinh. Nội dung phải tường minh, chặt chẽ, khoa học; có tính phân hóa cho từng đối tượng học sinh.

- Giáo viên dạy bộ môn, dạy buổi thứ 2 và giáo viên dự kiến nhận lớp vào năm học tiếp theo cùng tham gia góp ý khi ra đề kiểm tra.

- Đề kiểm tra phải được Hiệu trưởng nhà trường thẩm định và thống nhất, sau đó tiến hành in ấn, niêm phong.

3.3. Tổ chức kiểm tra, chấm điểm và nhận xét, đánh giá học sinh cuối năm

3.3.1. Tổ chức ôn tập, kiểm tra

a) Thời gian

- Giáo viên vừa dạy kết hợp với ôn tập, củng cố kiến thức cho học sinh, chú ý quan tâm đặc biệt đến những học sinh còn hạn chế năng lực học tập để các em tham gia kiểm tra cuối năm đạt hiệu quả theo chỉ tiêu đề ra.

- Tổ chức ôn tập và kiểm tra định kì cuối năm từ ngày 16/5/2025 đến ngày 23/5/2025 (có lịch kiểm tra kèm theo).

b) Hình thức

Tổ chức kiểm tra theo từng lớp:

+ Từ lớp 1 đến lớp 4: Mỗi lớp có 1 giáo viên chủ nhiệm và 1 giáo viên dự kiến chủ nhiệm lớp năm học 2025 - 2026 coi kiểm tra và giám sát việc chấm bài kiểm tra.

+ Lớp 5: Mỗi lớp có 1 giáo viên chủ nhiệm và 1 giáo viên THCS tham gia coi và chấm bài kiểm tra.

+ Môn tiếng Anh: Mỗi lớp có 1 giáo viên dạy tiếng Anh coi, chấm bài kiểm tra và 1 giáo viên chủ nhiệm tham gia với vai trò giám sát.

+ Môn Tin học: Mỗi lớp có 1 giáo viên dạy Tin học coi, chấm bài kiểm tra và 1 giáo viên chủ nhiệm tham gia với vai trò giám sát.

3.3.2. Đánh giá định kì cuối năm

Các môn học được đánh giá định kỳ gồm các môn học theo khoản 1, khoản 2, Điều 7 của Thông tư 27/TT-BGDĐT.

a) Đánh giá định kỳ về nội dung học tập các môn học, hoạt động giáo dục

- Giáo viên căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và yêu cầu cần đạt, biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức sau:

①. **Hoàn thành tốt:** thực hiện tốt các yêu cầu học tập và thường xuyên có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục;

②. **Hoàn thành:** thực hiện được các yêu cầu học tập và có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục;

③. **Chưa hoàn thành:** chưa thực hiện được một số yêu cầu học tập hoặc chưa có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục.

b) Đánh giá định kỳ về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực

Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với các giáo viên dạy cùng lớp, thông qua các nhận xét, các biểu hiện trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng phẩm chất chủ yếu, năng lực cốt lõi của mỗi học sinh, đánh giá theo các mức sau:

①. **Tốt:** Đáp ứng tốt yêu cầu giáo dục, biểu hiện rõ và thường xuyên.

②. **Đạt:** Đáp ứng được yêu cầu giáo dục, biểu hiện nhưng chưa thường xuyên.

③. **Cần cố gắng:** Chưa đáp ứng được đầy đủ yêu cầu giáo dục, biểu hiện chưa rõ.

3.3.3. Đánh giá học sinh khuyết tật

Đánh giá học sinh khuyết tật và học sinh học ở các lớp học linh hoạt bảo đảm quyền được chăm sóc và giáo dục.

- Học sinh khuyết tật học theo phương thức giáo dục hoà nhập được đánh giá như đối với học sinh không khuyết tật có điều chỉnh yêu cầu hoặc theo yêu cầu của kế hoạch giáo dục cá nhân.

- Học sinh khuyết tật học theo phương thức giáo dục chuyên biệt được đánh giá theo quy định dành cho giáo dục chuyên biệt hoặc theo yêu cầu của kế hoạch giáo dục cá nhân.

Lưu ý: đối với học sinh lớp 1, ngoài việc củng cố lại nền nếp lớp học, khi xét hoàn thành chương trình lớp học vào cuối năm học các em phải đọc thông, viết thạo; đảm bảo đạt chuẩn kiến thức cơ bản môn Tiếng Việt và môn Toán; không để học sinh “ngồi nhầm lớp” vì đọc chậm, viết chậm, tính toán chưa đạt.

4. Tổ chức kiểm tra

4.1. Quy định chung về thời gian kiểm tra của từng buổi

Buổi	Giờ mở niêm phong đề kiểm tra	Giờ phát đề kiểm tra cho học sinh	Giờ bắt đầu làm bài
Sáng	7 giờ 10 phút	7 giờ 25 phút	7 giờ 30 phút
Chiều	13 giờ 10 phút	13 giờ 25 phút	13 giờ 30 phút

4.2. Thời gian kiểm tra: Từ ngày 16/5/2025 đến hết ngày 23/5/2025

- Ngày 16/5/2025 (thứ Sáu) kiểm tra môn Tiếng Anh khối lớp 3; khối lớp 4
- Ngày 19/5/2025 (thứ Hai) kiểm tra môn Tin học khối lớp 3; khối lớp 5
- Ngày 20/5/2025 (thứ Ba) kiểm tra môn Tin học khối lớp 4 và môn Tiếng Anh khối lớp 5.
- Ngày 21/5/2025 (thứ Tư) kiểm tra môn Công Nghệ; Lịch sử - Địa lý
- Ngày 22/5/2025 (thứ Năm) kiểm tra môn Tiếng Việt
- Ngày 23/5/2025 (thứ Sáu) kiểm tra môn Toán; Khoa học

5. Tổ chức coi, chấm bài kiểm tra và đánh giá học sinh cuối năm, năm học 2024 - 2025.

5.1. Coi kiểm tra

- Đối với khối 1, 2, 3, 4: Giáo viên chủ nhiệm coi kiểm tra; giáo viên dự kiến chủ nhiệm lớp năm học 2025 - 2026 cùng tham gia (với vai trò giám sát).
- Đối với khối 5: Tổ chức coi kiểm tra có sự phối hợp của giáo viên THCS.

5.2. Chấm bài kiểm tra và đánh giá học sinh cuối năm học

- Đối với khối 1, 2, 3, 4: Giáo viên chủ nhiệm chấm bài, giáo viên dự kiến chủ nhiệm lớp năm học 2025 - 2026 cùng tham gia (*giáo viên dự kiến chủ nhiệm lớp năm học 2025 - 2026 chỉ tham gia với vai trò giám sát và chịu trách nhiệm về chất lượng, không trực tiếp chấm vào bài làm của học sinh*).

- Đối với khối 5: Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên THCS cùng tham gia coi và chấm bài kiểm tra của học sinh.

- Bài kiểm tra định kì cuối năm học được đánh giá theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT, ngày 04 tháng 9 năm 2020.

Lưu ý:

Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kỳ không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối học kỳ I và cuối năm học bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

- Việc kiểm tra bổ sung lần 2 cho học sinh (*nếu có*) được tổ chức ôn tập kiến thức và tiến hành kiểm tra lại sau 01 tuần khi công bố kết quả kiểm tra định kì cuối năm học.

5.3. Tổng hợp đánh giá kết quả giáo dục

- Giáo viên dạy môn học căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và các mức đạt được từ đánh giá định kỳ về môn học, hoạt động giáo dục để tổng hợp và ghi kết quả đánh giá giáo dục của từng học sinh vào Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp trên hệ thống Vnedu.

- Giáo viên chủ nhiệm căn cứ vào kết quả đánh giá thường xuyên và các mức đạt được từ đánh giá định kỳ về từng phẩm chất chủ yếu, năng lực cốt lõi của mỗi học sinh để tổng hợp và ghi kết quả đánh giá giáo dục của học sinh vào Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp trên hệ thống Vnedu.

- Cuối năm học, căn cứ vào quá trình tổng hợp kết quả đánh giá về học tập từng môn học, hoạt động giáo dục và từng phẩm chất chủ yếu, năng lực cốt lõi, giáo viên chủ nhiệm thực hiện đánh giá kết quả giáo dục học sinh theo bốn mức:

①. *Hoàn thành xuất sắc*: Những học sinh có kết quả đánh giá các môn học, hoạt động giáo dục đạt mức Hoàn thành tốt; các phẩm chất, năng lực đạt mức Tốt; bài kiểm tra định kì cuối năm học của các môn học đạt 9 điểm trở lên.

②. *Hoàn thành tốt*: Những học sinh chưa đạt mức Hoàn thành xuất sắc, nhưng có kết quả đánh giá các môn học, hoạt động giáo dục đạt mức Hoàn thành tốt; các phẩm chất, năng lực đạt mức Tốt; bài kiểm tra định kì cuối năm học các môn học đạt 7 điểm trở lên.

③. *Hoàn thành*: Những học sinh chưa đạt mức Hoàn thành xuất sắc và Hoàn thành tốt, nhưng có kết quả đánh giá các môn học, hoạt động giáo dục đạt mức Hoàn thành tốt hoặc Hoàn thành; các phẩm chất, năng lực đạt mức Tốt hoặc Đạt; bài kiểm tra định kì cuối năm học các môn học đạt 5 điểm trở lên.

④. *Chưa hoàn thành*: Những học sinh không thuộc các đối tượng trên.

- Giáo viên cập nhật nhận xét, kết quả tổng hợp đánh giá giáo dục và các thành tích của học sinh được khen thưởng trong năm học vào Học bạ trên hệ thống Vn.edu.

- Nhà trường cập nhật Cơ sở dữ liệu đầy đủ, chính xác và kiểm tra cẩn thận trước khi gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo. Thời gian chậm nhất **27/5/2025**.

- Gửi báo cáo tổng kết về Phòng Giáo dục và Đào tạo. Thời gian chậm nhất ngày **30/5/2025**

5.4. Xét hoàn thành chương trình lớp học, chương trình tiểu học

a) Xét hoàn thành chương trình lớp học (khối lớp 1, 2, 3, 4)

- Học sinh được xác nhận hoàn thành chương trình lớp học là những học sinh được đánh giá kết quả giáo dục ở một trong ba mức: Hoàn thành xuất sắc, Hoàn thành tốt, Hoàn thành.

- Đối với học sinh chưa được xác nhận hoàn thành chương trình lớp học, giáo viên lập kế hoạch, hướng dẫn, giúp đỡ; đánh giá bổ sung để xét hoàn thành chương trình lớp học.

- Đối với học sinh đã được hướng dẫn, giúp đỡ mà vẫn chưa đủ điều kiện hoàn thành chương trình lớp học, tùy theo mức độ chưa hoàn thành ở các môn học, hoạt động giáo dục, mức độ hình thành và phát triển một số phẩm chất, năng lực, giáo viên lập danh sách báo cáo hiệu trưởng để tổ chức kiểm tra, đánh giá và xem

xét, quyết định việc được lên lớp hoặc chưa được lên lớp.

b) Xét hoàn thành chương trình tiểu học (khối lớp 5)

Học sinh hoàn thành chương trình tiểu học được xác nhận và ghi vào Học bạ: Hoàn thành chương trình tiểu học (cập nhật đầy đủ lên Vn.edu).

c) Thời gian:

- Xét hoàn thành chương trình lớp học, chương trình tiểu học đến **26/5/2025**
- Việc tổ chức kiểm tra, đánh giá bổ sung và cập nhật hoàn thành hồ sơ đánh giá học sinh hoàn thành trước ngày **10/6/2025**.

5.5. Khen thưởng

①. *Khen thưởng danh hiệu Học sinh Xuất sắc* cho những học sinh được đánh giá kết quả giáo dục đạt mức Hoàn thành xuất sắc;

②. *Khen thưởng danh hiệu Học sinh Tiêu biểu hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện* cho những học sinh được đánh giá kết quả giáo dục đạt mức Hoàn thành tốt, đồng thời có thành tích xuất sắc về ít nhất một môn học hoặc có tiến bộ rõ rệt ít nhất một phẩm chất, năng lực; được tập thể lớp công nhận.

③. *Khen thưởng đột xuất* cho học sinh có thành tích đột xuất trong năm học.

④. *Học sinh có thành tích đặc biệt* được nhà trường xem xét, đề nghị cấp trên khen thưởng.

⑤. *Cán bộ quản lý và giáo viên có thể gửi thư khen* cho những học sinh có thành tích, cố gắng trong quá trình học tập, rèn luyện phẩm chất, năng lực hoặc có những việc làm tốt.

5.6. Nghiệm thu, bàn giao kết quả giáo dục học sinh

- Hiệu trưởng chỉ đạo nghiệm thu, bàn giao kết quả giáo dục học sinh:

+ Đối với học sinh lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4: giáo viên chủ nhiệm trao đổi với giáo viên dự kiến chủ nhiệm lớp năm học 2025 - 2026 về những nét nổi bật hoặc hạn chế của học sinh, bàn giao hồ sơ đánh giá học sinh theo quy định tại khoản 2 Điều 10 của Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

+ Đối với học sinh lớp 5: tổ chức coi, chấm bài kiểm tra có sự tham gia của giáo viên trường trung học cơ sở trên cùng địa bàn; giáo viên chủ nhiệm hoàn thiện hồ sơ đánh giá học sinh, bàn giao cho nhà trường và tổ chức nghiệm thu, bàn giao kết quả giáo dục học sinh hoàn thành chương trình tiểu học lên lớp 6 phù hợp với điều kiện của các nhà trường và địa phương.

6. Thống kê, báo cáo

- Giáo viên bộ môn, giáo viên dạy môn buổi thứ 2 nhập thống kê chất lượng trên hệ thống Vnedu hạn chót ngày **16/5/2025**.

- Tất cả giáo viên chủ nhiệm thống kê chất lượng giáo dục cập nhật lên hệ thống VnEdu, hạn chót ngày **27/05/2025** và hoàn thành tất cả hồ sơ của lớp đối

với những học sinh đã hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học và hoàn thành các loại biên bản bàn giao chất lượng cuối năm gửi file mềm qua email PHT.

- Lớp 5 hoàn thành danh sách lý lịch trích ngang và đơn tuyển sinh lớp 6 và cho học sinh ký tên đầy đủ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ quản lý

- Hiệu trưởng chỉ đạo cho Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, chỉ đạo cho Tổ trưởng và giáo viên ra đề và tổ chức kiểm tra, chấm điểm, cập nhật điểm bài kiểm tra của học sinh và thống kê, báo cáo đúng quy chế và thời gian theo Hướng dẫn số 524/PGDĐT ngày 24 tháng 4 năm 2025 của phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn kiểm tra định kì cuối năm, năm học 2024 - 2025;

- Hiệu trưởng chỉ đạo Văn thư tổng hợp báo cáo thống kê kiểm tra định kì, bàn giao chất lượng, tuyển sinh năm học 2025 - 2026.

- Phó Hiệu trưởng (phụ trách chuyên môn) thẩm định, duyệt đề kiểm tra, photo, niêm phong đề; phát đề và giám sát việc kiểm tra cuối năm. Tổng kết việc thực hiện Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

- Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch ôn tập hè 2024 - 2025.

2. Các tổ, khối chuyên môn và giáo viên

2.1. Các tổ, khối chuyên môn

- Tổ trưởng họp tổ soạn đề kiểm tra, tổng hợp các đề kiểm tra của giáo viên sau đó thẩm định đề và chọn ra 2 đề chung cho toàn khối (1 đề chính thức và 1 đề dự phòng), nộp về bộ phận chuyên môn (theo mẫu, gửi bằng file mềm qua mail. PHT).

- Thời gian các tổ nộp đề: hạn chót ngày **07/5/2025**

- Nhắc nhở các thành viên trong tổ thực hiện việc ôn tập và kiểm tra cuối năm học và cập nhật thống kê lên hệ thống Vn.edu.

- Tổ chức tổng kết, báo cáo chất lượng học sinh toàn khối về PHT.

2.2. Giáo viên

- Giáo viên tiến hành ôn tập nghiêm túc cho học sinh trước khi kiểm tra.

- Thực hiện nghiêm túc việc vừa ôn tập vừa kiểm tra định kì cuối năm học theo hướng dẫn của phòng GD-ĐT và kế hoạch của nhà trường.

3. Nhân viên Bảo vệ, phục vụ, Y tế

- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất đảm bảo điều kiện cho học sinh kiểm tra.

- Đảm bảo an toàn cho tất cả học sinh trong suốt thời gian kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra định kì và bàn giao chất lượng cuối

năm, năm học 2024 - 2025 của Trường Tiểu học Hưng Phú A, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có nếu có những vấn đề phát sinh các tổ trưởng phản ánh kịp thời về Hiệu trưởng và bộ phận chuyên môn nhà trường (PHT) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- PGD-ĐT Mỹ Tú (báo cáo)
- Hiệu trưởng (báo cáo)
- Các tổ CM-GV (để thực hiện)
- Lưu: CM-VT

KT.HIỆU TRƯỞNG
P.HIỆU TRƯỞNG



Hồ Văn Út

